



**Skupština Crne Gore
Parlamentarni institut
Istraživački centar**

Istraživački rad:

HRVATSKI SABOR

- Struktura, nadležnosti, zakonodavni postupak, organizacija službe -

Podgorica, novembar 2018. godine



Broj: 17/2018

Klas. br: 00-52-4/18-83/1

Datum: novembar 2018. godine

Pripremila: Milena Vujović, saradnik u Istraživačkom centru

**Stavovi izrečeni u tekstu ne predstavljaju zvaničan stav Skupštine Crne Gore.*

*** Svi pojmovi upotrijebljeni u istraživačkom radu u muškom gramatičkom rodu obuhvataju muški i ženski rod lica na koja se odnose.*



SADRŽAJ

1. HRVATSKI SABOR - STRUKTURA, NADLEŽNOSTI I ORGANIZACIJA	4
1.1 Rukovodstvo Hrvatskog sabora.....	4
1.2 Radna tijela Hrvatskog sabora.....	5
2. ZAKONODAVNI POSTUPAK.....	7
2.1. Redovni postupak donošenja zakona.....	7
2.2. Hitni postupak donošenja zakona.....	8
2.3 Proglašenje zakona.....	9
3. ORGANIZACIJA SLUŽBE	11
IZVORI INFORMACIJA.....	14

1. HRVATSKI SABOR - STRUKTURA, NADLEŽNOSTI I ORGANIZACIJA

U skladu sa Ustavom Republike Hrvatske¹ Hrvatski sabor je predstavničko tijelo građana i nosilac zakonodavne vlasti u Republici Hrvatskoj. Sabor je jednodomni zakonodavni organ sa najmanje 100, a najviše 160 poslanika koji se, na osnovu opšteg i jednakog biračkog prava, biraju neposredno tajnim glasanjem na mandat od četiri godine. Poslanici Hrvatskog sabora nemaju obavezujući mandat i uživaju imunitet.

Aktuelni, deveti saziv Hrvatskog sabora, konstituisan je 14. oktobra 2016. godine na osnovu rezultata izbora za poslanike u Hrvatski sabor, održanih 11. septembra 2016. godine u 12 izbornih jedinica. Na osnovu glasova građana u Sabor je izabran 151 poslanik.

Hrvatski sabor redovno zasijeda dva puta godišnje i to: između 15. januara i 15. jula i između 15. septembra i 15. decembra. Takođe, osim u periodima redovnog zasijedanja, Sabor može zasijedati i vanredno i to na zahtjev predsjednika Republike, Vlade ili većine poslanika. Predsjednik Hrvatskog sabora može, uz prethodno pribavljeno mišljenje klubova poslanika, sazvati Hrvatski sabor na vanredno zasijedanje.

Unutrašnja organizacija i način rada Hrvatskog sabora uređuju se Poslovnikom Hrvatskog sabora² koji se usvaja većinom glasova svih poslanika.

1.1 Rukovodstvo Hrvatskog sabora

Na čelu Sabora nalazi se predsjednik kome pomoć u radu mogu pružati tri do pet potpredsjednika koji se biraju na sledeći način:

- ✚ ako se biraju tri potpredsjednika, dva potpredsjednika se biraju na predlog parlamentarne većine, a jedan na predlog parlamentarne manjine;
- ✚ ako se biraju četiri potpredsjednika, dva potpredsjednika se biraju na predlog parlamentarne većine, a dva na predlog parlamentarne manjine;
- ✚ ako se bira pet potpredsjednika, tri potpredsjednika se biraju na predlog parlamentarne većine, a dva na predlog parlamentarne manjine.

Predsjednik i potpredsjednici Sabora čine Kolegijum Sabora a na poziv predsjednika u radu Kolegijuma može učestvovati i generalni sekretar Sabora. Takođe, predsjednik Sabora na sjednicu Kolegijuma može pozvati predsjednike radnih tijela i predsjednike klubova poslanika.³

Nadležnosti Hrvatskog sabora

- odlučuje o donošenju i promjeni Ustava,
- donosi zakone,
- donosi državni budžet,
- odlučuje o ratu i miru,
- donosi akte kojima izražava politiku Hrvatskog sabora,
- donosi Strategiju nacionalne bezbjednosti i Strategiju odbrane Republike Hrvatske,
- vrši nadzor nad oružanim snagama i službama bezbjednosti Republike Hrvatske,
- odlučuje o promjeni granica Republike Hrvatske,
- raspisuje referendum,
- obavlja izbore, imenovanja i razrešenja, u skladu sa Ustavom i zakonom,
- vrši nadzor nad radom Vlade Republike Hrvatske i drugih nosilaca javnih dužnosti odgovornih Hrvatskom saboru, u skladu sa Ustavom i zakonom,
- daje amnestiju,
- vrši druge poslove utvrđene Ustavom.

Član 81 Ustava Republike Hrvatske

<http://www.sabor.hr/ustav-republike-hrvatske>
(29.10.2018)

¹ Ustav Republike Hrvatske, <http://www.sabor.hr/ustav-republike-hrvatske> (29.10.2018)

² Poslovnik Hrvatskoga sabora, <http://www.sabor.hr/poslovnik-hrvatskoga-sabora> (29.10.2018)

³ Članovi 32, 35 i 36 Poslovnika Hrvatskog sabora

1.2 Radna tijela Hrvatskog sabora

Pod radnim tijelima Sabora podrazumijevaju se odbori i komisije. Na sjednicama radnih tijela Sabora raspravlja se o predlozima za donošenje zakona i drugih akata te o drugim pitanjima iz nadležnosti Sabora. Radno tijelo Sabora prati, u okviru svojih nadležnosti, rad Vlade i drugih organa nad čijim radom Sabor vrši nadzor u skladu sa Ustavom i zakonom. Radno tijelo Sabora raspravlja o izvještajima i poslovnici organa i pravnih lica sa javnim ovlaštenjima koja oni u skladu sa zakonom podnose Saboru, a o kojima Sabor odlučuje bez rasprave. Međutim, radno tijelo Sabora može, na osnovu zaključka, predložiti da se navedeni izvještaji i poslovnici rasprave i na sjednici Sabora. S druge strane, izvještaji koje podnose: Vlada Republike Hrvatske, Državno tužilaštvo Republike Hrvatske, Komisija za odlučivanje o sukobu interesa, Hrvatska narodna banka, komesar za informisanje, predsjednik Vrhovnog suda Republike Hrvatske, Državna revizija u vezi sa izvršenjem državnog budžeta i radom Državne kancelarije za reviziju, generalni direktor Hrvatske radiotelevizije, ombudsman, ombudsman za djecu, ombudsman za lica sa invaliditetom, ombudsman za rodnu ravnopravnost, raspravljaju se i na sjednici Sabora. Radno tijelo Sabora nakon sprovedene rasprave zauzima stav, odnosno utvrđuje predloge akata i o tome obavještava Sabor.

Broj poslanica u Hrvatskom saboru

Hrvatski sabor u trenutnom sazivu od ukupno 151 poslanika ima 28 žena poslanica, odnosno 18,54%.

Izvor: Inter-Parliamentary union,
http://archive.ipu.org/parline/reports/2077_A.htm
(1.11.2018)

Radno tijelo Sabora može raspravljati i o predstavkama i predlozima koje građani podnose Saboru. Ako je predstavka ili predlog građana za donošenje zakona ili drugih akata upućena Saboru, predsjednik Sabora će je proslijediti predsjedniku matičnog radnog tijela koji je dužan da najkasnije u roku od tri mjeseca obavijesti podnosioca predstavke ili predloga o njegovom ishodu.⁴

Kada je u pitanju sastav radnog tijela Sabora, radno tijelo ima predsjednika,

potpredsjednika i određeni broj članova, osim Odbora za evropske poslove koji ima dva potpredsjednika. Sabor bira i razrješava predsjednika, potpredsjednike i članove radnog tijela iz reda poslanika u Saboru poštujući odgovarajuću zastupljenost oba pola. Sastav radnog tijela Sabora, po pravilu, odgovara partijskom sastavu Sabora. Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili mirovanja poslaničkog mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.⁵

Takođe, u cilju razmatranja pojedinih tema iz svog djelokruga i pripreme predloga o tim temama, kao i radi sastavljanja izvještaja i nacрта akata koje priprema za Sabor, radno tijelo može osnovati pododbore, a njegov predsjednik može osnovati posebnu radnu grupu. Međutim, pododbori i radne grupe djeluju isključivo u okviru radnog tijela i predstavljaju njegov sastavni dio te ne mogu samostalno djelovati i biti nosioci prava i obaveza.⁶

Kada je riječ o klubovima poslanika, klub poslanika u Saboru odlukom može osnovati:

- politička partija koja ima najmanje tri poslanika;
- dvije ili više političkih partija koje imaju zajedno najmanje tri poslanika;
- najmanje tri nezavisna poslanika;
- političke partije i nezavisni poslanici ako zajedno imaju najmanje tri poslanika;
- poslanici iz reda nacionalnih manjina.

Poslanik može biti član samo jednog kluba, a poslanik iz reda nacionalnih manjina, osim kluba poslanika nacionalnih manjina, može biti član još jednog kluba, uz pristanak tog kluba.

⁴ Član 44 Poslovnika Hrvatskog sabora

⁵ Član 46 Poslovnika Hrvatskog Sabora

⁶ Član 53 Poslovnika Hrvatskog sabora



Predsjednik kluba poslanika, u kontekstu prava i obaveza, ima položaj predsjednika radnog tijela Sabora.⁷

Radna tijela Hrvatskog sabora

- ✚ Odbor za Ustav, Poslovnik i politički sistem
- ✚ Odbor za zakonodavstvo
- ✚ Odbor za evropske poslove
- ✚ Odbor za vanjsku politiku
- ✚ Odbor za unutrašnju politiku i nacionalnu bezbjednost
- ✚ Odbor za odbranu
- ✚ Odbor za finansije i državni budžet
- ✚ Odbor za ekonomiju
- ✚ Odbor za turizam
- ✚ Odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
- ✚ Odbor za pravosuđe
- ✚ Odbor za rad, penzijski sistem i socijalno partnerstvo
- ✚ Odbor za zdravstvo i socijalnu politiku
- ✚ Odbor za porodicu, mlade i sport
- ✚ Odbor za Hrvate van Republike Hrvatske
- ✚ Odbor za ratne veterane
- ✚ Odbor za prostorno uređenje i izgradnju
- ✚ Odbor za zaštitu životne sredine i prirode
- ✚ Odbor za obrazovanje, nauku i kulturu
- ✚ Odbor za poljoprivredu
- ✚ Odbor za regionalni razvoj i fondove Evropske unije
- ✚ Odbor za pomorstvo, saobraćaj i infrastrukturu
- ✚ Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove
- ✚ Odbor za predstavke i pritužbe
- ✚ Odbor za međuparlamentarnu saradnju
- ✚ Odbor za informisanje, informatizaciju i medije
- ✚ Odbor za rodnu ravnopravnost
- ✚ Odbor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu
- ✚ Mandatno-imunitetna komisija

** Položaj radnog tijela imaju i Delegacija Hrvatskog sabora u Parlamentarnoj skupštini Savjeta Evrope, Delegacija Hrvatskog sabora u Parlamentarnoj skupštini NATO-a i Delegacija Hrvatskog sabora u Parlamentarnoj skupštini Organizacije za evropsku bezbjednost i saradnju.*

Član 59 Poslovnika Hrvatskog sabora

⁷ Član 29 Poslovnika Hrvatskog sabora

2. ZAKONODAVNI POSTUPAK

Sabor, na osnovu prava i ovlašćenja utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske i Poslovnikom, donosi Ustav, ustavne zakone, zakonike, zakone, državni budžet, odluke, deklaracije, rezolucije, povelje, preporuke i zaključke te daje vjerodostojna tumačenja pojedinih odredbi zakona.⁸

Donošenje zakona u Hrvatskom saboru odvija se u nekoliko faza:

- Pokretanje postupka
- Predlog zakona
- Razmatranje predloga u radnim tijelima
- Prvo čitanje
- Drugo čitanje
- Konačni predlog zakona
- Treće čitanje

2.1. Redovni postupak donošenja zakona

Pokretanje postupka

Postupak donošenja zakona pokreće se dostavljanjem predloga zakona predsjedniku Sabora. Predsjednik Sabora primljeni predlog zakona upućuje predsjednicima svih radnih tijela, poslanicima i predsjedniku Vlade, u slučaju da Vlada nije predlagač.

Predlog zakona

Predlog zakona sadrži:

- ustavnu osnovu donošenja zakona;
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja je potrebno urediti zakonom te posljedice koje će prouzrokovati donošenje zakona;
- ocjenu i izvore potrebnih sredstava za sprovođenje zakona;
- tekst predloga zakona sa obrazloženjem;
- tekst odredbi važećeg zakona.

Uz predlog zakona predlagač može dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju, naročito stručna mišljenja, prihvaćene međunarodne ugovore, izvještaj o sprovedenom savjetovanju sa zainteresovanim javnošću i druge akte kojima obrazlaže svoj predlog.

Razmatranje u predloga radnim tijelima

Prije rasprave o predlogu zakona na plenarnoj sjednici Sabora, predsjednik matičnog radnog tijela i Odbora za zakonodavstvo dužni su da predlog zakona uvrste na dnevni red sjednice radnog tijela i sprovedu raspravu. Radna tijela izjašnjavaju se o svim elementima predloga zakona, a Odbor za zakonodavstvo posebno i o ustavnim osnovama zakona.

Kada razmotri predlog zakona, radno tijelo podnosi izvještaj Saboru sa mišljenjem, stavom, primjedbama i predlozima utvrđenim u raspravi.

Matično radno tijelo može razmotriti mišljenje, stavove, primjedbe i predloge koje su mu dostavila druga radna tijela koja su razmatrala predlog, odnosno od drugih radnih tijela može zatražiti dostavljanje istih. U izvještaju, koje matično radno tijelo podnosi Saboru, izražava i svoj stav o mišljenju, stavu, primjedbama i predlozima tih radnih tijela, ako ih je primilo prije zaključenja rasprave o predlogu zakona.

Pravo predlaganja zakona ima svaki poslanik, klubovi poslanika i radna tijela Hrvatskog sabora i Vlada Republike Hrvatske.

Takođe, Hrvatski sabor može raspisati referendum o predlogu za promjenu Ustava, o predlogu zakona ili o drugom pitanju iz svog djelokruga. Predsjednik Republike može na predlog Vlade i uz potpis predsjednika Vlade raspisati referendum o predlogu promjene Ustava ili o drugom pitanju za koje smatra da je od značaja za nezavisnost, jedinstvenost i egzistenciju Republike Hrvatske. Hrvatski sabor može raspisati referendum u skladu sa zakonom i na zahtjev deset posto od ukupnog broja birača u Republici Hrvatskoj. Na referendumu se odlučuje većinom birača koji su pristupili referendumu a odluka donosena na referendumu je obavezna.

Članovi 85 i 87 Ustava Republike Hrvatske

⁸ Član 159 Poslovnika Hrvatskog sabora



Predsjednik Sabora primljene izvještaje radnih tijela dostavlja predlažaču zakona i poslanicima.

Radno tijelo, kad razmotri predlog zakona, određuje izvjestioca koji će na sjednici Sabora izlagati mišljenja, stavove, primjedbe i obrazlagati predloge tog tijela.

Prvo čitanje

Prvo čitanje zakona predstavlja prvi dio u procesu donošenja zakona koji se sprovodi na sjednici Sabora. Prvo čitanje obuhvata: uvodno izlaganje predlažača, opštu raspravu o predlogu zakona, raspravu o pojedinostima koja uključuje i raspravu o tekstu predloga zakona, raspravu o stavovima radnih tijela koja su razmatrala predlog, kao i donošenje zaključka o potrebi donošenja zakona. Predstavnik Vlade može da zatraži riječ tokom cijele rasprave u Saboru čak i u slučaju da predlog zakona nije podnijela Vlada. Predlažač zakona može povući predlog zakona do zaključenja rasprave. Na sjednici Sabora se o predlogu zakona, po pravilu, objedinjeno vodi opšta rasprava i rasprava o pojedinostima.

Drugo čitanje

Rasprava o konačnom predlogu zakona smatra se drugim čitanjem zakona koje obuhvata: uvodno izlaganje predlažača, opštu raspravu o predlogu zakona, raspravu o pojedinostima koja uključuje i raspravu o tekstu konačnog predloga zakona, raspravu o stavovima radnih tijela koja su razmatrala konačni predlog zakona, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje zakona.

Konačni predlog zakona

Konačni predlog zakona predlažač je dužan da podnese u roku od šest mjeseci od dana prihvatanja predloga zakona. U suprotnom, smatraće se da je postupak donošenja zakona obustavljen.

Konačni predlog zakona podnosi se u obliku u kojem se donosi zakon. Obrazloženje konačnog prijedloga zakona obuhvata razloge zbog kojih se zakon donosi, pitanja koja se njime rešavaju, objašnjenje odredbi predloženog zakona, podatke o finansijskim sredstvima potrebnim za sprovođenje zakona i o načinu obezbjeđenja tih sredstava te druge okolnosti od značaja za pitanja koja se uređuju zakonom. Predlažač zakona dužan je da u obrazloženju konačnog predloga zakona navede razlike između rešenja koja predlaže u odnosu na rešenja iz predloga zakona, razloge zbog kojih su te razlike nastale te predloge, primjedbe i mišljenja koji su bili dati na predlog zakona, a koje predlažač nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

U toku rasprave o tekstu konačnog predloga zakona raspravlja se o konačnom predlogu po djelovima ili članovima te o podnesenim amandmanima a nakon rasprave se odlučuje o podnesenim amandmanima. Predlažač zakona izjašnjava se o svakom pojedinom amandmanu u kontekstu da li ga prihvata ili ne, a na izjašnjenje predlažača može se izjasniti samo podnosilac amandmana, ne duže od dva minuta. Nakon sprovedene rasprave i odlučivanja o amandmanima zaključuje se rasprava i odlučuje se o donošenju zakona.

Treće čitanje

Treće čitanje zakona predstavlja poseban dio u postupku donošenja zakona koje se sprovodi na sjednici Sabora. Treće čitanje zakona sprovodi se u skladu sa odlukom Sabora ili na zahtjev predlažača, i to u slučajevima kada je na tekst konačnog predloga zakona podnesen veći broj amandmana ili kada su amandmani takve prirode da značajno mijenjaju sadržaj konačnog predloga zakona. Treće čitanje zakona sprovodi se u skladu sa uslovima i postupkom propisanim za drugo čitanje zakona.

2.2. Hitni postupak donošenja zakona

Poslovnik Hrvatskog sabora predviđa i mogućnost usvajanja zakona po hitnom postupku, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, koji u predlogu moraju biti posebno obrazloženi. Uz predlog da se zakon donese po hitnom postupku podnosi se konačni predlog zakona, koji sadrži sve što i predlog

zakona, osim što se umjesto teksta predloga zakona prilaže tekst konačnog predloga zakona. Predlog za usvajanje zakona po hitnom postupku mogu podnijeti:

- poslanik uz pismenu podršku još 15 poslanika;
- klub poslanika koji ima 15 ili više članova;
- klubovi poslanika koji imaju zajedno 15 ili više članova.

U hitnom postupku objedinjuju se prvo i drugo čitanje zakona. Predlog da se zakon donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Sabora najkasnije 24 sata prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici a predsjednik Sabora upućuje predlog da se zakon donese po hitnom postupku predsjednicima radnih tijela, svim poslanicima i Vladi ako ona nije predlagač.

Po hitnom postupku donose se zakoni koji se usklađuju sa dokumentima Evropske unije ako to zatraži predlagač. Međutim, ako matično radno tijelo, Odbor za Ustav, Poslovnik i politički sistem ili Odbor za zakonodavstvo predlože da se o zakonu raspravi u prvom čitanju jer nije u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske ili pravnim sistemom, Sabor može donijeti odluku da se o zakonu sprovede rasprava u prvom čitanju.⁹

Organski zakon

Organskim zakonom uređuju se prava nacionalnih manjina i razrađuju se ljudska prava i osnovne slobode, izborni sistem, organizacija, djelokrug i način rada državnih tijela kao i organizacija i djelokrug lokalne i područne (regionalne) samouprave, utvrđeni Ustavom Republike Hrvatske. Organski zakoni i ustavni zakon kojim se uređuju ravnopravnost i zaštita prava nacionalnih manjina donose se u skladu sa istim postupkom kao i ostali zakoni.

Zakoni kojima se potvrđuju međunarodni ugovori

Zakoni kojima se, u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, potvrđuju međunarodni ugovori donose se, po pravilu, u jednom čitanju, a postupak donošenja pokreće se podnošenjem konačnog predloga zakona o potvrđivanju međunarodnog ugovora.

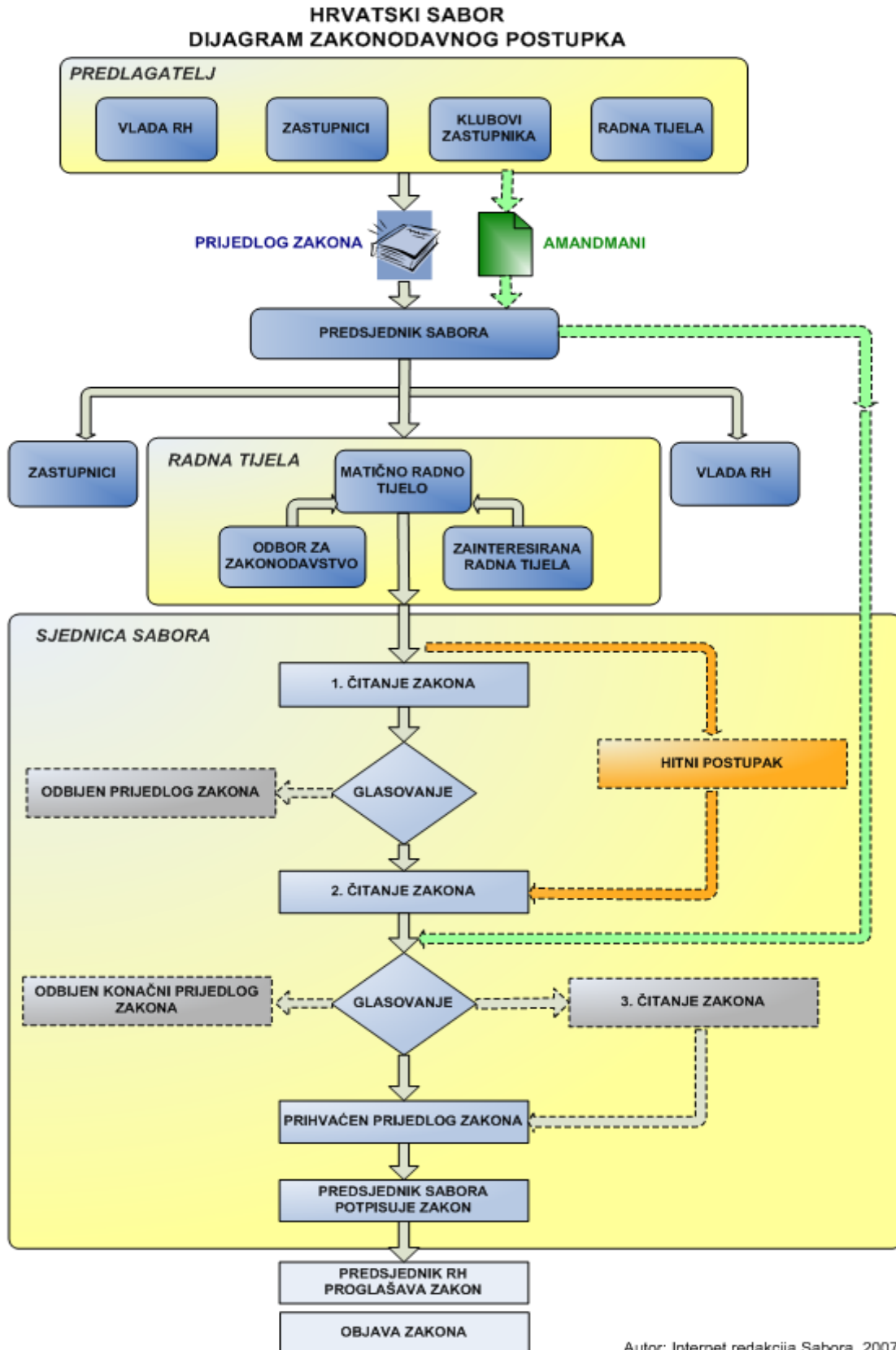
Članovi 207 i 207a Poslovnika Hrvatskog sabora

2.3 Proglašenje zakona

Predsjednik Sabora potpisuje zakone i druge akte koje donosi Sabor i upućuje ih predsjedniku Republike zbog proglašenja. Predsjednik Republike odlukom proglašava zakone u roku od osam dana od dana kada su izglasani u Hrvatskom saboru. Ukoliko predsjednik Republike smatra da proglašeni zakon nije u skladu sa Ustavom, može pokrenuti postupak za ocjenu ustavnosti zakona pred Ustavnim sudom. Prije stupanja na snagu, zakoni i drugi propisi državnih tijela objavljuju se u „Narodnim novinama“, službenom listu Republike Hrvatske.¹⁰

⁹ Članovi od 171 do 206 Poslovnika Hrvatskog sabora

¹⁰ Članovi 89, 80 i 97 Ustava Republike Hrvatske



3. ORGANIZACIJA SLUŽBE

Na čelu Stručne službe Hrvatskog sabora, koja se osniva za obavljanje stručnih, administrativnih, sigurnosnih, tehničkih i drugih poslova, nalazi se generalni sekretar. Generalni sekretar obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik ili Kolegijum Sabora, po potrebi, pomaže predsjedniku Sabora u pripremi sjednica Sabora i za svoj rad odgovoran je Saboru i predsjedniku Sabora. Generalni sekretar ima zamjenika. Generalni sekretar i zamjenik imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani a imenuje ih i razrešava Sabor, na predlog predsjednika Sabora.

U skladu sa *Odlukom o Stručnoj službi Hrvatskog sabora*¹¹, Stručna služba obavlja poslove u vezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Sabora, njegovih radnih tijela i klubova poslanika, izrade nacрта akata, zaključaka, izvještaja i zapisnika, stručne obrade materijala i predloga akata upućenih Saboru u kontekstu njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sistemom Republike Hrvatske te stručne obrade akata donesenih na sjednicama Sabora u cilju njihovog objavljivanja u „Narodnim novinama” ili upućivanja organima državne vlasti. Takođe, Stručna služba obavlja navedene poslove i za potrebe delegacija Sabora u međunarodnim organima, organizacijama i institucijama i tijelima Evropske unije, kao i poslove protokola u vezi sa realizacijom programa aktivnosti predsjednika i potpredsjednika Sabora te radnih tijela Sabora u vezi sa prijemom delegacija stranih parlamenata, međunarodnih organa i organizacija.

Stručna služba Sabora obuhvata sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

1. Sekretarijat Sabora,
2. Kancelarija predsjednika Sabora,
3. Kancelarija potpredsjednika Sabora,
4. Kancelarija za protokol Sabora,
5. Kancelarija za međunarodne i evropske poslove.

Kancelarija predsjednika Sabora i *Kancelarija potpredsjednika Sabora* obavljaju savjetodavne, analitičke, administrativne, protokolarne i druge stručne poslove za potrebe predsjednika Sabora, a naročito poslove u vezi sa pripremom stručne obrade materijala za učešće predsjednika/potpredsjednika u radu Sabora; priprema sastanke predsjednika/potpredsjednika i bilješke sa tih sastanaka, priprema materijale za javne nastupe predsjednika/potpredsjednika Sabora kao i druge poslove po nalogu predsjednika/potpredsjednika Sabora.

Kancelarija za protokol Sabora obavlja stručne, organizacione, savjetodavne i tehničke poslove u svom djelokrugu za potrebe Sabora, posebno za predsjednika i potpredsjednike Sabora, te radna tijela Sabora, u vezi sa prijemom i organizacijom sastanaka, posjeta, okruglih stolova, tribina i dr., delegacija, kako predstavnika različitih institucija, udruženja i sl. iz Republike Hrvatske, tako i delegacija stranih država, stranih parlamenata te odbora stranih parlamenata, međunarodnih organizacija, ambasada i misija u Republici Hrvatskoj. U saradnji sa protokolima drugih institucija u Republici Hrvatskoj Kancelarija organizuje ceremonijale posebnih svečanih i drugih događaja od značaja za Republiku Hrvatsku koje se održavaju u zgradi Sabora ili na drugim lokacijama, a u kojima učestvuju predsjednik Sabora i potpredsjednici Sabora te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Kancelarija za međunarodne i evropske poslove obavlja stručne, savjetodavne, administrativne, organizacione, prevodilačke i koordinacione poslove za potrebe Sabora, naročito za predsjednika i potpredsjednike Sabora, te predsjednike radnih tijela i šefove delegacija u vezi sa međunarodnim i evropskim poslovima. Kancelarija priprema stručnu obradu materijala za bilateralne i multilateralne međunarodne sastanke Sabora; obavlja funkcije sekretarijata za delegacije Hrvatskog sabora u međunarodnim parlamentarnim organizacijama; obavlja funkcije sekretarijata parlamentarnim grupama prijateljstva; saraduje sa kancelarijama predsjednika i potpredsjednika, Kancelarijom za protokol, Odborom za vanjsku politiku, ostalim odborima kao i

¹¹ Odluka o Stručnoj službi Hrvatskoga sabora, <http://www.sabor.hr/odluka-o-strucnoj-sluzbi-hrvatskoga-sabora-2012> (29.10.2018)



Službom za medije i Službom za građane. Osim toga, Kancelarija priprema stručnu obradu materijala koji se odnose na Evropsku uniju za bilateralne i multilateralne sastanke Sabora; pruža stručnu podršku predsjedniku Sabora, potpredsjednicima Sabora, generalnom sekretaru i radnim tijelima u aktivnostima u vezi sa Evropskom unijom. Kancelarija predstavlja centralno mjesto za informisanje o evropskim poslovima u Saboru i koordinira poslove stalnog predstavnika Sabora u Kancelariji Hrvatskoga sabora u Evropskom parlamentu a obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Sekretarijat Sabora obuhvata sljedeće zasebne jedinice:

1. Kancelarija generalnog sekretara Sabora,
2. Služba radnih tijela,
3. Službe klubova poslanika,
4. Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora,
5. Služba za pripremu akata Sabora za objavljivanje,
6. Služba za pravne poslove i ljudske resurse,
7. **Služba za medije,**
8. Služba za građane,
9. Informaciono-dokumentaciona služba, istraživanje i mrežne informacije (*INFODOK*),
10. Biblioteka,
11. Služba za opšte poslove,
12. Straža.

Kancelarija generalnog sekretara Sabora obavlja savjetodavne, analitičke, administrativne i druge stručne poslove za potrebe generalnog sekretara, priprema stručnu obradu materijala za potrebe generalnog sekretara, priprema sastanke generalnog sekretara i bilješke sa tih sastanaka te obavlja druge poslove po nalogu generalnog sekretara Sabora.

Služba radnih tijela Sabora obavlja stručne i administrativne poslove za predsjednike radnih tijela, radna tijela i pododbore, odnosno radne grupe osnovane u okviru radnih tijela kao i druge poslove iz svog djelokruga.

Službe klubova poslanika obavljaju stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika i članova klubova poslanika; pružaju stručnu i administrativnu pomoć u pripremi članova kluba za sjednice Sabora i radnih tijela te druge poslove po nalogu predsjednika Kluba zastupnika.

Služba za pripremu i obradu sjednica Sabora obavlja stručne, administrativne i druge poslove vezane uz organizaciju sjednica Sabora; skrbi o osiguravanju materijala za raspravu na sjednicama Sabora i sjednicama radnih tijela te upućivanju materijala zastupnicima; priprema zaključke, odluke i druge akte koje donosi Sabor te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Služba za pripremu akata Sabora za objavljivanje obavlja poslove pripreme akata Sabora za objavljivanje u "Narodnim novinama", uređujući tekst akata u skladu sa izglasanim ili prihvaćenim amandmanima; obavlja korekturu i lekturu teksta zakona i drugih akata kao i druge poslove iz svog djelokruga.

Služba za pravne poslove i ljudske resurse obavlja stručne poslove izrade nacrtu odluka, pravilnika i drugih akata iz svog djelokruga; u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama obavlja poslove planiranja, upravljanja i razvoja ljudskih resursa; učestvuje u pripremi odgovora na tužbe u sporovima; obavlja stručne, upravne i administrativne poslove iz djelokruga radno-pravnih poslova za poslanike u Saboru i državne službenike i namještenike u Stručnoj službi Sabora; prati statusna stanja funkcionera, državnih službenika i namještenika i vodi lične dosijee državnih službenika i namještenika Stručne službe; učestvuje u izradi, donošenju i sprovođenju programa razvoja upravljanja i stručnog usavršavanja i obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Služba za građane obavlja poslove direktnih kontakata sa građanima u cilju unapređenja dvosmjerne komunikacije i afirmisanja otvorenosti i dostupnosti Hrvatskog sabora; priprema odgovore na upite, predstavke i pisma građana; priprema i objavljuje bilten Sabora te priprema



stalne i povremene štampane publikacije o radu Sabora; organizuje posjete građana u cilju razgledanja zgrade Sabora, odnosno prisustvovanja plenarnom zasijedanju Hrvatskog sabora; sprovodi program volontiranja u Hrvatskom saboru; saraduje sa školama u sprovođenju nastavnih programa i obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Služba za medije obavlja stručne i druge poslove u vezi sa obavještavanjem javnosti o radu Sabora i njegovih radnih tijela; organizuje konferencije za novinare, priprema saopštenja i obavještenja o radu Sabora; daje odgovore i informacije na pitanja novinara; organizuje saopštenja za javnost o radu Sabora; organizuje akreditovanje novinara koji prate rad Sabora; obavlja poslove u vezi sa radom parlamentarne televizije; obavlja stručne i druge poslove uređivanja i održavanja internet stranice Sabora i ostale poslove u vezi sa komunikacijom putem internet stranice Sabora te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

U okviru Službe za medije je i **Web redakcija** koja je zadužena za održavanje i razvoj zvanične internet stranice Hrvatskog sabora. U redakciji djeluje stalan tim novinara i politikologa koji rade na sadržajima za internet stranicu Sabora gdje se svakodnevno proizvede, primi, obradi i objavi mnoštvo informacija o radu Sabora za domaću i inostranu javnost.

Najdinamičniji dio svakodnevnog rada Web redakcije je, osim praćenja plenarne sjednice o čijem se toku izvještava trenutno, rad na objavi izvještaja sa sjednica radnih tijela, na najavama svih službenih događaja u Saboru, opremi i objavi saopštenja, a svakodnevni zadatak novinarima je i praćenje događaja i izvora informisanja institucija Evropske unije, naročito Evropskog parlamenta.

Osim prikupljanja, obrade i objave svih informacija o radu Sabora, Web redakcija redovno prati uspješnost zvanične internet stranice Sabora (evaluacija medija). Među pokazateljima uspješnosti naročito se prati rast intenziteta korišćenja internet strainca Sabora, rast ukupne posjećenosti, a naročito podudarnost zanimanja javnosti za one kategorije informacija koje su istaknute i u komunikacionim ciljevima ovog parlamentarnog servisa.

Informaciono-dokumentaciona služba, istraživanje i mrežne informacije (INFODOK) obavlja stručne poslove prikupljanja, obrade, skladištenja i davanja na korišćenje parlamentarnih akata i fonograma u papirnom i elektronskom obliku putem baza podataka na *intranet* i *internet* stranicama Sabora; obezbjeđuje pristup različitim mrežnim informacionim servisima; pruža informacione, dokumentacione, istraživačke, analitičke i referentne usluge poslanicima, radnim tijelima i Stručnoj službi Sabora i obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Biblioteka je nadležna za fond knjiga Sabora; obavlja poslove selekcije, nabavke, obrade i davanja na korišćenje knjiške građe i sve dodatne poslove u vezi sa tim, kao što su izrada i održavanje baze podataka biblioteke, izrada informativnih izdanja – biltena, bibliografija, pojmovnika *Eurovoc* i sl.; pruža usluge informisanja i sprovodi specijalizovana istraživanja, uređuje i održava sadržaj i informacije u elektronskom obliku na internet stranicama Biblioteke; saraduje i razmjenjuje informacije sa stručnim tijelima, kao i sa srodnim službama u nacionalnim parlamentima te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Služba za opšte poslove obavlja poslove finansijsko-materijalnog poslovanja i nabavke; poslove investicionog i tekućeg održavanja objekata, inventara, opreme te rukovanja imovinom; poslove prijema i slanja pošte, arhiviranja, prepisa i štampe; nadležna je za poslove telekomunikacija, informatike, elektronike, audio i videotehnike. U Službi se obavljaju i poslovi autoprevoza, pružanja ugostiteljskih usluga kao i drugi poslovi od značaja za rad Sabora, a po nalogu generalnog sekretara Sabora.

Straža obavlja poslove nadzora ulaska lica, robe i vozila te poslove održavanja reda i mira u objektima Sabora, kao i druge poslove od značaja za bezbjednost lica i imovine u tim objektima.



IZVORI INFORMACIJA

Odluka o Stručnoj službi Hrvatskoga sabora, <http://www.sabor.hr/odluka-o-strucnoj-sluzbi-hrvatskoga-sabora-2012>

Poslovnik Hrvatskoga sabora, <http://www.sabor.hr/poslovnik-hrvatskoga-sabora>

Ustav Republike Hrvatske, <http://www.sabor.hr/ustav-republike-hrvatske>

Zvanična internet stranica Hrvatskog sabora, <http://www.sabor.hr/Default.aspx?art=1639>